

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий
Кафедра прикладной математики и теории систем управления

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	02.00.00	Компьютерные и информационные науки
Программа высшего образования	Программа магистратуры	
Направление подготовки	02.04.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии
Направленность (профиль) образовательной программы	Фундаментальная информатика	и информационные технологии
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	Очная	

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа практики **«Производственная практика: эксплуатационная»** для обучающихся по направлению подготовки 02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии (Профиль: Фундаментальная информатика и информационные технологии), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 811 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры прикладной математики и
теории систем управления,
д-р техн. наук, доцент

Д.В. Шевцов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры прикладной математики и теории систем управления.

Протокол от 10.04.2025 г. № 9а

Заведующий кафедрой

Д.В. Шевцов

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета математики и
информационных технологий
16.04.2025 г.

И.А. Моисеенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.
Протокол от 16.04.2025 № 3.

Председатель

Л. И. Селякова

Руководитель основной образовательной
программы, д-р техн. наук, доц.
10.04.2025 г.

Д.В. Шевцов

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие прохождению практики, на которых основывается прохождение данной:

базовая подготовка по математике, фундаментальной информатике и информационным технологиям в объёме программы бакалавриата;

дисциплины программы магистратуры: Методология и методы научных исследований, Математические основы защиты информации и информационной безопасности, Распределенные технологии, Архитектура современных ЭВМ, Параллельное и распределенное программирование, Объектные базы данных, Проектирование и администрирование сетевых коммуникаций, Анализ и обработка изображений, Анализ информационных технологий, Современные методы цифровой обработки информации, Прикладные информационные технологии, Математические модели информационных технологий, Объектно-ориентированные технологии, Технологии объектно-ориентированного программирования.

1.2. Дисциплины, практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии (Профиль: Фундаментальная информатика и информационные технологии)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.6 Производственная практика: эксплуатационная
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы +контр.	всего	
Очная	2	4	–	–	–	108	108	дифф. зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности; закрепление знаний, полученных в рамках дисциплин учебного плана по направлению подготовки 02.04.02. – Фундаментальная информатика и информационные технологии, и усовершенствование практических навыков в области программирования и математического моделирования, проектирования и применения робототехники.

Прохождение практики предполагает: обучение студентов основам будущей профессии, основным методам исследования, анализа, и моделирования разнообразных предметных областей исследования, включая робототехнику, привитие навыков использования методов моделирования и др.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-3. Способен проводить анализ математических моделей, создавать инновационные методы решения прикладных задач профессиональной деятельности в области информатики и математического моделирования.

ОПК-4. Способен оптимальным образом комбинировать существующие информационно-коммуникационные технологии для решения задач в области профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1	Знакомство с материально-технической базой места практики и аппаратно-программным обеспечением ПЭВМ, включая элементы робототехники.
Тема 2	Знакомство с общими и программными средствами информационных технологий, включая робототехнические.
Тема 3	Совершенствование навыков использования современных информационных технологий, включая робототехнические.
Тема 4	Совершенствование навыков владения информационно-коммуникационными технологиями, включая робототехнические.
Тема 5	Подготовка и защита отчетов о прохождении практики

Производственная практика: эксплуатационная осуществляется в информационно-вычислительном центре университета, или в специализированных аудиториях, оборудованных компьютерной техникой, и учебных аудиториях.

Обязанности студентов на время прохождения практики

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
2. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
3. Приобрести соответствующие навыки по будущей профессии.

Обязанности руководителя практики

1. Определить индивидуальный план прохождения практики студентом в рамках общей программы.
2. Ознакомить студента с его задачей, объяснить суть каждого вида деятельности.
3. Контролировать ход практики.

4. По окончании практики дать общую оценку деятельности студента за весь срок, которая основывается на качестве выполнения всех контрольных заданий, формирования отчета.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- приобрести соответствующие производственные навыки по будущей специальности;
- участвовать по заданию кафедры в научно-исследовательской и рационализаторской работе;
- вести дневник практики, своевременно подготовить отчет о выполнении заданий и сдать отчет по производственной практике.

Руководитель практики от университета:

- до начала практики контролирует готовность базы практики, согласовывает порядок прохождения практики с руководителями базы практики;
- проводит индивидуальный инструктаж студентов-практикантов о порядке прохождения практики и по технике безопасности, выдает необходимые документы (направление, программу, дневник, индивидуальные задания, методические рекомендации и др.);
- знакомит студентов с целью, задачами и содержанием практики, сообщает о системе отчетности по завершении практики;
- осуществляет текущий контроль за работой студентов-практикантов;
- контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка базы практики, обеспечение безопасных условий труда;
- оценивает работу студентов на основе наблюдений, характеристики с базы практики и отчетной документации;
- консультирует по разделам отчета о практике.

Руководитель практики от базы практики:

- вместе с руководителем практики от учебного заведения отвечает за организацию, качество и результаты практики студентов;
- определяет рабочее место студента-практиканта;
- подает методическую и информационную помощь в процессе выполнения практикантом индивидуальных заданий;
- составляет характеристику на практиканта;
- сообщает руководителю практики от учебного заведения о допущенных студентом нарушениях трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка базы практики, правил безопасности, невыполнение поручений.

Формы и методы контроля

Контроль за прохождением практики осуществляют руководители практики с целью выявления недостатков и оказание практической помощи студентам в процессе выполнения программы практики и оформления отчетной документации.

Руководители практики проверяют организацию работы практикантов, процесс выполнения ими программы, отношения к выполнению заданий, правил внутреннего трудового распорядка базы практики. Контроль осуществляется путем плановых (текущих)

бесед, непосредственного наблюдения, анализа отчетной документации. В последний день практики проводится итоговая конференция.

Требования к оформлению отчетной документации о прохождении практики

Основным документом, отражающим итоги практики студента, является отчет, поэтому его подготовка и составление требуют особого внимания.

Отчет о Производственной практике: эксплуатационной должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, краткое описание предприятия или учреждения (отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, экологические проблемы предприятия, выводы и предложения.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. В течение 15 дней после завершения практики студент должен сдать зачет (защитить отчет) с оценкой перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят преподаватели, ведущие курсы по специальности, руководители практики студентов от университета и, по возможности, от предприятия.

Студент получает задание на выпускную квалификационную работу. Задание должно быть рассчитано так, чтобы оно было выполнено до конца практики. Преимущественно выдавать задание, связанное с разработкой программ на стадиях технического или рабочего проектирования. Начало задачи может совпадать с началом и другими стадиями разработки, например, технического задания. Если выполняется только один этап разработки, то желательно в отчете привести перечень и краткую характеристику других этапов разработки.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по практике проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение заданий, активность во время прохождения практики (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Критериями оценки результатов практики студентов являются:

- своевременное оформление дневника практики;
- полнота выполнения рабочей программы практики;
- содержательность и качество выполнения индивидуальных заданий;
- оформления и стиль отчета.

– оценка **«отлично»** ставится студенту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии реализации практического исследования, проявившему высокие организаторские умения;

– оценку **«хорошо»** получает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач исследования, структурирования материала и подбора методов и методик проведения практического исследования;

– оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении практических задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении результатов практического

исследования; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики;

– оценка «**неудовлетворительно**» ставится студенту, не выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении практических задач, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения решать практические задачи.

7.1. Семестр 4

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Своевременное оформление дневника практики	10
	Полнота выполнения рабочей программы практики	40
	Отзыв руководителя от университета	20
	Отзыв руководителя от базы практики	20
	Оформление и стиль отчета	10
ИТОГО		100
Дифференцированный зачет		100
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D		зачтено
60-69	E	удовлетворительно	зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Аудитория со стульями, столами и компьютерами, удобная для прохождения практики (например, 406, 606 в Главном корпусе ГОУ ВПО «ДонНУ»), программа практики с критериями оценивания, ведомости, протоколы, зачетные книжки студентов.

Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд. 401).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по практике, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При прохождении практики применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

9.1. Основная литература

1. В защиту науки / Отв. ред. Э.П.Кругляков. Комис. по борьбе с лженаукой и фальсификацией науч. исслед. РАН – М.: Наука, 2016. – Бюл. № 1. – 182 с.
2. Советы молодому ученому / Под ред. Е.Л.Воробейчик. – Екатеринбург: ИЭРиЖ УрО РАН, 2015. – 62 с.
3. Сабитов Р.А. Основы научных исследований. – Челябинск: Изд. ЧГУ, 2002. – 138 с.
4. Энгельс Ф. Диалектика природы / Маркс К., Энгельс Ф. Соч. 2-е изд., т. 20, С. 343–626.
5. The Magna Charta Observatory of Fundamental University Values and Rights. – Интернет-ресурс. – <http://www.magna-charta.org/>

9.2. Дополнительная литература

6. Кара-Мурза С.Г. Проблемы интенсификации науки: технология научных исследований. – М.: Наука, 1989. – 248 с.
7. Основы научных исследований / Под ред. проф. В.И. Крутова, доц. Попова В.В. – М.: Высшая школа, 1989. – 400 с.
8. Основы научных исследований в агрономии / В.Ф. Моисейченко, М.Ф. Трифонова, А.Х. Заверюха, В.Е. Ещенко. – М.: Колос, 1996. – 336 с.
9. Аканов Б.А., Карамзин Н.А. Основы научных исследований. – Алма-Ата: Мектеп, 1989. – 136 с.
10. Крутов В.И., Грушко И.М., Попов В.В. и др. Основы научных исследований. – М.: Высшая школа, 1989. – 399 с.
11. Лудченко А.А., Лудченко Я.А., Примаков Т.А. Основы научных исследований: Учебное пособие / Под ред. А.А. Лудченко. – 2-е изд., стер. – М.: О-во "Знание", КОО, 2001. – 113 с.
12. Intel® «Обучение для будущего»: Учебное пособие - 7-е изд., испр. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2006. - Шс.+CD.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

11. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).